

## ПРИНЯТО

Решением  
Управляющего совета  
ГБДОУ детского сада № 70  
Невского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 1 от 28.08.15 года

с учётом мнения  
Совета родителей  
ГБДОУ детского сада № 70  
Невского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 1 от 28.08.15 года

## УТВЕРЖДЕНО

Заведующий  
ГБДОУ детского сада № 70  
Невского района  
Санкт-Петербурга  
приказ № 33 от 08.09.2015  
Макарова Н.Ю.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об индивидуальном учете освоения обучающимися ОП

## **1. Общие положения.**

1.1 Положение об индивидуальном учёте результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях (далее Положение) регулирует порядок индивидуального учёта результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 70 Невского района Санкт-Петербурга (далее- Учреждение).

1.2. Положение разработано с целью определения порядка проведения процедуры индивидуального учёта результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

1.3. Положение разработано на основании:

– Федерального закона от 29.12.2013 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст 28,п.3,пп.11.

– Приказ Министерства образования и науки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

## **2. Функции**

2.1. К компетенции Учреждения относится индивидуальный учёт результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

2.2. Индивидуальный учёт результатов освоения воспитанниками образовательных программ осуществляется для каждого воспитанника ГБДОУ.

2.3 В журналах учета результатов освоения воспитанниками ООП ДОО отражается усвоение образовательной Программы и индивидуальная работа с воспитанниками.

2.4. Образовательное содержание, фиксируемое в Журнале, полностью соответствует образовательной программе, учебному плану, календарному планированию образовательной деятельности (рабочей программе педагога).

## **3. Обязанности**

**3.1. Педагогические работники** обязаны:

3.1.1. Ежегодно заполнять на возрастную группу Журнал учета результатов освоения воспитанниками ООП ДОО (форма журнала - приложение №1)

3.1.2. Проводить мониторинг освоения воспитанниками основной образовательной программы ДОО в сентябре и апреле текущего учебного периода.

3.1.3. Заполнять сводные листы освоения ООП ДОО по возрастной группе на начало и конец учебного года.

3.1.4. Вносить результаты в «Индивидуальные карты развития ребенка» (форма карты - приложение №2, сведения вносятся на бумажном варианте).

3.1.5. Ежедневно осуществлять учет индивидуальных результатов освоения воспитанниками образовательной программы по лексическим темам.

3.1.6. Обеспечивать хранение данных по каждому ребенку в архиве учреждения на протяжении всего периода пребывания воспитанника в учреждении.

3.1.7. Обеспечить возможность Родителям (законным представителям) знакомится с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также (в индивидуальном порядке) с результатами усвоения воспитанника образовательной программы.

3.1.8. Предусмотреть в групповом помещении соответствующие стенды и (или) информационные листы в которых содержатся ход и содержание образовательного процесса.

3.1.9. Ежегодно предоставлять отчет на итоговый педсовет, об усвоении детьми образовательной программы ДОО

### **3.2. Старший воспитатель обязан:**

3.2.1. Обеспечить наличие во всех группах Журнала учета результатов освоения воспитанниками ООП ДОО

3.2.2. Ежемесячно осуществлять контроль за ведением журналов.

3.3. Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

## **4. Права**

4.1. Родители (законные представители) имеют право: знакомится с содержанием образования, а также с индивидуальными результатами усвоения образовательной программы только своего ребенка.

## **5. Ответственность**

5.1. Ответственность за организацию комплексной работы по осуществлению индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательной программы несет старший воспитатель.

5.2. Педагогические работники, осуществляющие образовательную деятельность воспитанников:

– несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за реализацию не в полном объеме образовательной программы в соответствии с учебным планом и за качество образования своих выпускников.

– несут персональную ответственность за осуществление комплексного подхода по индивидуальному учету результатов освоения воспитанниками образовательной программы.

5.3. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **6. Порядок ведения Журнала**

6.1. В Журнале отражаются результаты освоения воспитанниками основной образовательной программы, а также результаты индивидуальной работы по усвоению



программного материала воспитанниками, его ведение обязательно для каждого педагога образовательного учреждения.

6.2. Журнал рассчитан на один учебный год.

6.3. Список воспитанников (имя, фамилия) фиксируется на страницах журнала в алфавитном порядке. В журнале также отмечаются изменения в списочном составе воспитанников (выбытие, прибытие).

6.4. Ежедневно, при организации образовательной деятельности по лексическим темам педагоги отмечают отсутствующих воспитанников, а также общее количество присутствующих детей.

6.5. В журнале фиксируется дата и тема образовательной деятельности с детьми, которая должна соответствовать ежедневному календарному планированию (рабочей программе воспитателя), возрасту детей

6.6. После проведения образовательной деятельности по лексической теме педагоги фиксируют в журнале результаты индивидуальной работы по усвоению программного материала каждым воспитанником

6.7. Старшим воспитателем систематически (1 раз в 2 месяца) осуществляется контроль за своевременным заполнением и правильностью ведения Журнала. Результаты контроля отмечаются в таблице журнала «Контроль за ведением журнала», в котором фиксируются замечания по его ведению, даются рекомендации и сроки устранения замечаний.

6.8. Журналов учета хода и содержания образовательной деятельности на бумажных носителях хранятся в архиве образовательном учреждении 5 лет.

6.9. Сводные листы мониторинга по возрастным группам хранятся в бумажном и электронном виде в методическом кабинете в течение 5 лет.

6.10. Карты индивидуального развития заполняются на каждого ребенка, начиная с раннего возраста, и хранятся в группе.

## 7. Делопроизводство

7.1. Журнал учета результатов освоения воспитанниками ООП ДОО имеет следующую структуру:

- Титульный лист;
- Табель учёта результатов освоения воспитанниками лексических тем (на каждый месяц);
- Сводная таблица результатов освоения образовательных областей в учебном году.
- Результаты мониторинга по освоению ООП по образовательным областям и видам деятельности.
- Контроль за ведением журнала.

7.2. Индивидуальная карта развития ребенка содержит следующие разделы:

- индивидуальный лист учета освоения образовательных областей,
- карта индивидуального образовательного маршрута ребенка-дошкольника.

## Индивидуальная карта развития ребенка

- 
1. Группа \_\_\_\_\_
  2. Дата рождения \_\_\_\_\_
  3. Карта заведена \_\_\_\_\_
  4. Карта сдана \_\_\_\_\_
  5. Характер адаптации ребенка к условиям ДОУ  
(заполняется воспитателем совместно с родителем (законным представителем) по результатам адаптации)
- 
6. Дата поступления в ДОУ \_\_\_\_\_
  7. Вес при поступлении \_\_\_\_\_, вес при переводе на режим группы \_\_\_\_\_
  8. Сон (ч) \_\_\_\_\_
  9. Кормление (ч) \_\_\_\_\_
  10. Характер общения с взрослыми \_\_\_\_\_
  11. Ласковое имя \_\_\_\_\_
  12. Вредные привычки \_\_\_\_\_
  13. Любимые игрушки \_\_\_\_\_
  14. Навыки \_\_\_\_\_
  15. Индивидуальные особенности ребенка \_\_\_\_\_
  16. Рекомендации м/с, врача \_\_\_\_\_
  17. Рекомендации психолога \_\_\_\_\_
  18. Степень адаптации \_\_\_\_\_
  19. Дата перевода на общий режим \_\_\_\_\_

20. Мед.сведения (заполняет м/с на основе мед.карты, результатов диспансеризации)

Диагностируемые параметры	201 - 201	201 - 201	201 - 201	201 - 201	201 - 201
Группа здоровья					
Нарушения осанки					
Нарушения зрения					
Плоскостопие					
Аллергия					
Другое					

21. Физическое развитие (заполняют воспитатели работающие с ребенком на группе)

Диагностируемые параметры	201 - 201		201 - 201		201 - 201		201 - 201		201 - 201	
Бег										
Прыжки										
Метание										
Бросок набивного мяча										
Гибкость										
Равновесие										
Выносливость										
Прирост										

22. Психическое развитие(заполняют воспитатели работающие с ребенком на группе)

Диагностируемые параметры	201 - 201		201 - 201		201 - 201		201 - 201		201 - 201	
<b>ПСИХИЧЕСКИЕ ПРОЦЕССЫ:</b>										
<i>Восприятие</i>										
<i>Память</i>										
<i>Мышление:</i>										
-наглядно-действенное										
-наглядно-образное										
-логическое										
<i>Внимание:</i>										
-устойчивость										
-распределяемость										
- концентрация										
<i>Память</i>										
-слуховая										
-зрительная										
<i>Воображение</i>										
<i>Речь</i>										
<b>ЛИЧНОСТНЫЕ КАЧЕСТВА</b>										
<i>Самооценка</i>										
<i>Волевые качества</i>										
<i>Темперамент</i>										
<b>ОБЩЕНИЕ</b>										
<i>С взрослыми</i>										
<i>Со сверстниками</i>										
<i>Статус в группе</i>										
<b>Общий вывод</b>										



23. Уровень усвоения программного материала  
(заполняют воспитатели работающие с ребенком на группе).

Диагностируемые параметры	201 - 201		201 - 201		201 - 201		201 - 201		201 - 201	
ФЭМП										
Развитие речи										
Окружающий мир										
Воспитанность и культурно-гигиенические навыки										
Художественно-эстетическое развитие										
Риторика										
Общий уровень										

24. Другие специалисты

(заполняется специалистом при необходимости или по запросу участников образовательного процесса)

Дата \_\_\_\_\_

Специалист \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_

Заключение \_\_\_\_\_

25. Уровень готовности к школьному обучению.

Вид готовности	Уровень (с краткими комментариями)
Физическая	
Педагогическая	
Психологическая	
Общий вывод	

Выводы: